



Accessibilité de l'établissement



Bienvenue

.....

→ Le bâtiment et tous les services proposés sont accessibles à tous

oui non

→ Le personnel vous informe de l'accessibilité du bâtiment et des services

oui non



Formation du personnel d'accueil aux différentes situations de handicap

→ Le personnel est sensibilisé.

C'est-à-dire que le personnel est informé de la nécessité d'adapter son accueil aux différentes personnes en situation de handicap.

→ Le personnel est formé.

C'est-à-dire que le personnel a suivi une formation pour un accueil des différentes personnes en situation de handicap.

→ Le personnel sera formé.



Matériel adapté

→ Le matériel est entretenu et réparé oui non

→ Le personnel connaît le matériel oui non



Contact :



Consultation du registre public d'accessibilité :



à l'accueil



sur le site internet

N° SIRET :

Adresse :



Certaines prestations ne sont pas accessibles



1.
.....



Ce service sera accessible le :



Ce service ne sera pas accessible  (voir l'autorisation)



Une aide peut être disponible à la demande ou sur réservation :

oui non



2.
.....



Ce service sera accessible le :



Ce service ne sera pas accessible  (voir l'autorisation)



Une aide peut être disponible à la demande ou sur réservation :

oui non



3.
.....



Ce service sera accessible le :



Ce service ne sera pas accessible  (voir l'autorisation)



Une aide peut être disponible à la demande ou sur réservation :

oui non

GROUPE BERNARD

BORDEAUX

ATTESTATION

Madame, Monsieur

Je soussigné, Jean-Luc Mallambic, directeur technique du Groupe Bernard, certifie que le bâtiment La Factory (premier étage), loué à la société WISP :

A été construit selon la réglementation du code du travail et selon l'arrêté du 25/06 1980, portant approbation des dispositions générales du règlement de sécurité contre les risques d'incendie, et de panique des établissements recevant du public (ERP).

La Factory est bien un établissement de 5^{ème} catégorie et l'ensemble des contrôles réglementaires est assuré régulièrement. La date du dernier contrôle est le 5 janvier 2023.

A été construit conformément au permis de construire 03306316Z0248

Que les modalités d'utilisation et de maintenance de l'ascenseur N° 43718236 desservant l'immeuble « Factory » sont définis dans le Document Ouvrage Exécuté et contrat de maintenance établi par la société Koné

Fait le : 04 décembre 2023

À : Bordeaux

Jean Luc Mallambic
Directeur technique



SIÈGE SOCIAL : 87 QUAI DE PALUDATE - 33800 BORDEAUX, FRANCE
ADRESSE POSTALE : 87 QUAI DE PALUDATE - CS 11673 - 33080 BORDEAUX CEDEX, FRANCE
TÉL : +33 (0)5 57 80 88 20 - INFORMATION@GROUPEBERNARD.NET - WWW.GROUPEBERNARD.NET

SOCIÉTÉ ANONYME AU CAPITAL DE 15.000.000 EUROS
R.C.S. BORDEAUX 458 202 911



CERTIFICAT

CERTIFICAT DE REALISATION



Je, soussignée Laurence SANIAL,
Représentante de l'organisme de formation ARIANE méditerranée
(N° de formateur : 93830120783, N° DATADOCK : 0029086)
Atteste que Mme/M. **Charlotte GUILLOT**
A suivi l'action de formation **MOOC Sensibilisation au handicap**

Nature de l'action de formation :
Action de formation

Qui s'est déroulée le 23/03/2022
Pour une durée totale de 3 heures.

ARIANE Méditerranée
Parc Ste Claire Allée du Romarin
83160 La Valette
Tel : 04 94 08 39 10
Mail : contact@ariane-mediterranee.fr
CIREN : 388 234 627 - Code APE : 8559A



Avec le soutien de :



Avec la participation de :



ATTESTATION DE FORMATION¹

Je soussignée, Sylvie MARSAN, Directrice de l'association Handic'aptitude,

Atteste que **GUILLOT Charlotte - WiSP** a participé, en qualité de stagiaire, au module de professionnalisation:

« Acquérir les connaissances nécessaires à la fonction de référent handicap »

Qui se déroulait **les 12-13 mai et 9 juin 2022**

Au Logis hôtel HORUS - 2 Rue des Bruyères 33210 Langon

Objectifs :

Permettre au référent handicap d'acquérir les connaissances nécessaires à la mise en place de ses missions (Cf. La charte régionale d'engagement dans une démarche de progrès pour l'accessibilité des formations aux personnes en situation de handicap, indicateur 2₂).

Thématiques abordées	Durée	Emargement
Être sensibilisé au contexte légal / à la prise en compte du handicap et aux obligations des centres de formation Connaître les politiques régionales en Nouvelle Aquitaine pour rendre pour développer les formations et l'insertion des personnes handicapées.	3,5H	Présence
Percevoir la valeur d'une reconnaissance administrative du handicap vis-à-vis de l'insertion et Identifier les principaux acteurs du réseau handicap et leurs périmètres d'intervention.	3,5H	Présence
Comprendre les notions fondamentales : situation de handicap, accessibilité, compensation du handicap, appliquées à la formation et l'insertion. Connaître les principaux appuis et moyens mobilisables pour la formation des personnes handicapées.	3,5H	Présence
Acquérir des repères sur les handicaps Intellectuel, psychique, cognitif et sur leurs modes de compensation.	3,5H	Présence
Acquérir des repères sur les handicaps visuel, auditif, moteur et leurs modes de compensation en formation.	3,5H	Présence
S'approprier la mission du référent handicap dans un organisme de formation et préparer un plan d'actions.	3,5H	Présence

Cette attestation est délivrée pour servir et valoir ce que de droit.

Fait à Bordeaux, le 09 juin 2022

Sylvie MARSAN
Directrice Handic'aptitude



HANDIC'APTITUDE
Immeuble Le Maréchal
202, rue d'Ornano - 33000 BORDEAUX
Tél. 05 57 29 26 12 - Fax. 05 57 29 62 97
handicap@orange.fr / www.handic-aptitude.fr



¹ Conformément à l'article L.6313-1)

² Un référent handicap est nommé, sensibilisé et professionnalisé sur le handicap

Bien accueillir les personnes handicapées

I. Accueillir les personnes handicapées

Voici quelques conseils généraux et communs à tous les types de handicap :

- ➔ Montrez-vous disponible, à l'écoute et faites preuve de patience.
- ➔ Ne dévisagez pas la personne, soyez naturel.
- ➔ Considérez la personne handicapée comme un client, un usager ou un patient ordinaire : adressez-vous à elle directement et non à son accompagnateur s'il y en a un, ne l'infantilisez pas et vouvoyez-la.
- ➔ Proposez, mais n'imposez jamais votre aide.

Attention : vous devez accepter dans votre établissement les chiens guides d'aveugles et les chiens d'assistance. Ne les dérangez pas en les caressant ou les distrayant : ils travaillent.

II. Accueillir des personnes avec une déficience motrice

1) Principales difficultés rencontrées par ces personnes



- ➔ Les déplacements ;
- ➔ Les obstacles dans les déplacements : marches et escaliers, les pentes ;
- ➔ La largeur des couloirs et des portes ;
- ➔ La station debout et les attentes prolongées ;
- ➔ Prendre ou saisir des objets et parfois la parole.



2) Comment les pallier ?

- ➔ Assurez-vous que les espaces de circulation sont suffisamment larges et dégagés.
- ➔ Mettez, si possible, à disposition des bancs et sièges de repos.
- ➔ Informez la personne du niveau d'accessibilité de l'environnement afin qu'elle puisse juger si elle a besoin d'aide ou pas.

III. Accueillir des personnes avec une déficience sensorielle

A/ Accueillir des personnes avec une déficience auditive

1) Principales difficultés rencontrées par ces personnes



- ➔ La communication orale ;
- ➔ L'accès aux informations sonores ;
- ➔ Le manque d'informations écrites.

2) Comment les pallier ?

- ➔ Vérifiez que la personne vous regarde pour commencer à parler.
- ➔ Parlez face à la personne, distinctement, en adoptant un débit normal, sans exagérer l'articulation et sans crier.
- ➔ Privilégiez les phrases courtes et un vocabulaire simple.
- ➔ Utilisez le langage corporel pour accompagner votre discours : pointer du doigt, expressions du visage...
- ➔ Proposez de quoi écrire.
- ➔ Veillez à afficher, de manière visible, lisible et bien contrastée, les prestations proposées, et leurs prix.

B/ Accueillir des personnes avec une déficience visuelle

1) Principales difficultés rencontrées par ces personnes



- ➔ Le repérage des lieux et des entrées ;
- ➔ Les déplacements et l'identification des obstacles ;
- ➔ L'usage de l'écriture et de la lecture.

2) Comment les pallier ?

- ➔ Présentez-vous oralement en donnant votre fonction. Si l'environnement est bruyant, parlez bien en face de la personne.
- ➔ Informez la personne des actions que vous réalisez pour la servir. Précisez si vous vous éloignez et si vous revenez.
- ➔ S'il faut se déplacer, proposez votre bras et marchez un peu devant pour guider, en adaptant votre rythme.
- ➔ Informez la personne handicapée sur l'environnement, en décrivant précisément et méthodiquement l'organisation spatiale du lieu, ou encore de la table, d'une assiette...
- ➔ Si la personne est amenée à s'asseoir, guidez sa main sur le dossier et laissez-la s'asseoir.
- ➔ Si de la documentation est remise (menu, catalogue...), proposez d'en faire la lecture ou le résumé.
- ➔ Veillez à concevoir une documentation adaptée en gros caractères (lettres bâton, taille de police minimum 4,5 mm) ou imagée, et bien contrastée.
- ➔ Certaines personnes peuvent signer des documents. Dans ce cas, il suffit de placer la pointe du stylo à l'endroit où elles vont apposer leur signature.
- ➔ N'hésitez pas à proposer votre aide si la personne semble perdue.

IV. Accueillir des personnes avec une déficience mentale



A/ Accueillir des personnes avec une déficience intellectuelle ou cognitive

1) Principales difficultés rencontrées par ces personnes

- ✦ La communication (difficultés à s'exprimer et à comprendre) ;
- ✦ Le déchiffrage et la mémorisation des informations orales et sonores ;
- ✦ La maîtrise de la lecture, de l'écriture et du calcul ;
- ✦ Le repérage dans le temps et l'espace ;
- ✦ L'utilisation des appareils et automates.

2) Comment les pallier ?

- ➔ Parlez normalement avec des phrases simples en utilisant des mots faciles à comprendre. N'infantilisez pas la personne et vouvoyez-la.
- ➔ Laissez la personne réaliser seule certaines tâches, même si cela prend du temps.
- ➔ Faites appel à l'image, à la reformulation, à la gestuelle en cas d'incompréhension.
- ➔ Utilisez des écrits en « facile à lire et à comprendre » (FALC).
- ➔ Proposez d'accompagner la personne dans son achat et de l'aider pour le règlement.

B/ Accueillir des personnes avec une déficience psychique

1) Principales difficultés rencontrées par ces personnes

- ✦ Un stress important ;
- ✦ Des réactions inadaptées au contexte ou des comportements incontrôlés ;
- ✦ La communication.

2) Comment les pallier ?

- ➔ Dialoguez dans le calme, sans appuyer le regard.
- ➔ Soyez précis dans vos propos, au besoin, répétez calmement.
- ➔ En cas de tension, ne la contredisez pas, ne faites pas de reproche et rassurez-la.

Pour en savoir plus sur la manière d'accueillir une personne handicapée :
<http://www.developpement-durable.gouv.fr/Bien-accueillir-les-personnes.html>

Conçu par la DMA en partenariat avec :
APAJH, CDCF, CFPSSA, CGAD, CGPME, FCD, SYNHORCAT, UMIH, UNAPEI.

EN SITUATION DE HANDICAP ?

Ici, on s'engage
à adapter avec vous
les modalités de la formation



PARLONS-EN !

WISP CAMPUS

Un référent handicap à l'écoute de vos besoins particuliers :

Tél. : 05 57 71 75 61

Mail : contact@wisp-campus.com

